BAC +5 • GRADE MASTER

DIPLÔME SUPÉRIEUR DE COMPTABILITÉ ET GESTION (DSCG)



	DIPLÔME D'ÉTAT : RNCP [1] 41855 (JO 21/01/2026)
	NIVEAU 7 : Cadre Européen des Certifications
CODE DIPLÔME	16031401
CODE NSF	314 : Comptabilité, gestion
DIPLÔME DÉLIVRÉ PAR LE	MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Prérequis

Être titulaire du DCG (Diplôme de Comptabilité et de Gestion), d'un Master obtenu dans l'Espace Européen ou d'un diplôme de grade Master.

DCG Master Grade Master › **DSCG Année 1** › **DSCG Année 2** › Validation : DSCG (BAC +5) DIPLÔME D'ÉTAT GRADE MASTER

Voies d'accès à la formation

L'accès à une action de formation varie en fonction de votre parcours antérieur, de votre situation actuelle et de votre projet futur.

Alternance

> Acquérir une expérience significative, se professionnaliser

Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation.
Formation en alternance financée par un Opérateur de Compétences (OPCO) ou un établissement public.
La formation est gratuite pour le bénéficiaire.

Initiale alternée

> Découvrir le monde de l'entreprise avec une immersion professionnelle

Formation initiale alternée financée par l'apprenant :
Frais d'inscription annuels : 150 € net*
Frais de scolarité annuels : 6500 € net.
*350 € net pour les étudiants qui viennent de l'étranger.

Possibilité de demander un financement total ou partiel à l'entreprise, dans le cadre d'un partenariat éducatif.

Formule pro

> Se réorienter (reconversion), développer et valider ses compétences

Pour les salariés, demandeurs d'emploi, indépendants, avec expérience professionnelle (selon votre statut) : Compte personnel de formation (CPF), Plan de Développement des Compétences (PDC), CPF de Transition, Promotion par l'alternance (Pro-A), Contrat de Sécurisation Professionnelle (CSP).

Votre validation peut être réalisée en VAE (Validation des Acquis de l'Expérience).
Parcours individualisé et financement sur devis en fonction de l'expérience.

Rythme de la formation

Grâce à des périodes alternées en entreprise et en centre de formation, le rythme de formation permet de concilier une formation complète avec une immersion professionnelle.

Durée de la formation

Nombre d'heures : 1000 h. La durée du parcours de formation est modulable selon la voie d'accès.

PUBLIC

Alternants, salariés, étudiants, demandeurs d'emploi, travailleurs indépendants

Accessible aux personnes en situation d'handicap (PSH)

ADMISSION

Candidature en ligne ou sur Parcoursup.
Recrutement sur dossier, entretien, étude personnalisée de votre projet de formation avec un conseiller en réussite professionnelle et courrier d'admission.

Objectifs et exemples de missions

Le DSCG (diplôme supérieur de comptabilité et de gestion) est un diplôme national de l'enseignement supérieur conférant à son titulaire le grade de master. Le DSCG atteste l'acquisition d'un socle de connaissances et de compétences majoritairement adossées à la recherche dans le champ de la comptabilité, de l'audit, de la finance, du management et du droit.

> Conception, mise en place et amélioration du système d'information comptable et financier
> Participation à la définition générale de la stratégie d'entreprise et/ou aux choix économiques de l'entreprise ou des clients du cabinet en produisant des informations comptables, financières, extra-financières, économiques, juridiques pertinentes pour la prise de décision
> Conseil en matière fiscale, sociale, juridique, de gestion, de gouvernance d'entreprises ou d'associations
> Supervision, tenue et consolidation des comptes d'entités et de groupes.
> Révision et appréciation des comptabilités
> Présentation des comptes annuels et réalisation du reporting auprès des instances dirigeantes
> Mise en œuvre du plan d'audit annuel d'une structure ou supervision de missions d'audit interne ou externe
> Contribution au développement et au maintien des relations avec les partenaires de l'entreprise (commissaires aux comptes, banquiers, administration fiscale, URSSAF, mutuelle, prévoyance, retraite, médecine du travail, assureurs, les actionnaires)
> Tenue de la trésorerie, suivi des positions de trésorerie et vérification de leur traduction comptable et établissement de la trésorerie prévisionnelle dans le respect des ratios financiers d'endettement, de solvabilité, de fond de roulement

Suite de parcours et débouchés professionnels

Cette formation permet de poursuivre vos études vers un titre de **niveau 8** ou d'accéder à un emploi :

> Auditeur·trice junior
> Chef·fe comptable
> Chef·fe de mission
> Directeur·trice administratif et financier
> Contrôleur·se de gestion
> Gestionnaire de trésorerie
> Responsable comptable

Encadrement

Chaque apprenant bénéficie d'une formation et d'un suivi pédagogique individualisé, encadré par les formateurs, un responsable pédagogique et un conseiller en réussite professionnelle. Les membres de cette équipe sont les interlocuteurs privilégiés de l'apprenant pour la réussite de son parcours pédagogique et professionnel.
La liste des formateurs correspondant à la formation suivie est remise avant l'entrée en formation, lors de l'entretien avec le conseiller en réussite professionnelle.
Un accompagnement individualisé se crée avant, pendant et après la formation.

Pour aller plus loin, passerelles et équivalences

Pour plus de détails sur ce parcours de formation, rendez-vous sur le site de France Compétences *https://francecompetences.fr* puis entrez le code RNCP de cette fiche. Vous pourrez également télécharger la fiche **Europass** de la formation.
Pour valoriser vos compétences et gérer votre carrière en France ou en Europe, rendez-vous sur la plateforme Europass : *https://europa.eu/europass/fr*

GRIMP Recherche d'entreprise
GFS ONLINE ENT, planning, notes, ressources
Microsoft 365 Adresse email et applications
Wi-Fi & écrans interactifs dans chaque salle
Logiciels métiers et/ou certifications
Bibliothèque & ludothèque à disposition
Accès photocopieur et numérisation
Espace de vie sur place

GFS Clermont-Fd • 4 place Charles de Gaulle, 63400 Chamalières • 04 73 19 53 00 • contact@gfs63.com • www.groupeformationsystemes.com

PRO-SYSTÈMES SARL au capital de 152 449 € - RCS Clermont-Ferrand B 377 891 999 - Établissement d'enseignement supérieur privé et technique - Centre de Formation des Apprentis (CFA) - Édition 09/2026

GRADE MASTER • DIPLÔME SUPÉRIEUR DE COMPTABILITÉ ET GESTION (DSCG)

ORGANISATION ET MODALITÉS DE LA FORMATION

Formation de 1 à 2 ans selon parcours antérieur.
La formation est multimodale avec présence en centre, formation à distance (FOAD), formation en situation de travail (FEST).
Pour chaque stagiaire, un planning adapté à son statut est joint à la convention de formation.
La répartition horaire par matière ou par module est susceptible de subir des modifications en fonction du niveau initial de l'élève et/ou du groupe, de son parcours individualisé et de son accompagnement. Il en est de même pour le programme.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie active : cas pratiques, participation à des concours, pédagogie inversée, partenariats pédagogiques avec des entreprises, thématiques professionnelles.

DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION

De 1 jour à 3 mois en fonction du financeur.

HORAIRES

La formation se déroule par demi-journées : de 8 h 15 à 12 h 00 et de 13 h 00 à 16 h 45. Des masterclass peuvent être proposées en sus après 17 h 00.

NOMBRE DE STAGIAIRES

Un groupe de 5 à 30 participants.

SUIVI DE L'EXÉCUTION DU PROGRAMME

Un émargement est réalisé par demi-journée, il est signé par l'apprenant et le formateur. L'apprenant reçoit à son inscription des codes personnels pour consulter son planning, des ressources pédagogiques et ses résultats d'évaluations sur l'ENT [2].

RÈGLEMENT D'EXAMENS

Pour les personnes ayant suivi le cycle de formation :
Examens écrits et oraux en cours et en fin de formation avec remise de bulletins de notes et appréciation de l'équipe pédagogique.

L'apprenant reçoit une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de l'action ainsi qu'un résultat de l'évaluation.

L'obtention d'une moyenne générale au moins égale à 10 sur 20 à l'ensemble des épreuves constitutives de chacun de ces diplômes, sans note inférieure à 6 sur 20 permet de valider le diplôme. Le Diplôme Supérieur de Comptabilité et Gestion (DSCG) est délivré par Ministère de l'Enseignement supérieur de la Recherche et de l'Innovation après réussite aux examens.

ÉPREUVE	FORME	DURÉE	COEFF.
1. GESTION JURIDIQUE, FISCALE ET SOCIALE	ÉCRITE	4 H 00	1,5
2. FINANCE	ÉCRITE	3 H 00	1
3. MANAGEMENT ET CONTRÔLE DE GESTION	ÉCRITE	4 H 00	1,5
4. COMPTABILITÉ ET AUDIT	ÉCRITE	4 H 00	1,5
5. MANAGEMENT DES SYS-TÈMES D'INFORMATION	ÉCRITE	3 H 00	1
6. ANGLAIS DES AFFAIRES	ORALE	30 MN*	1
7. MÉMOIRE	SOUTENANCE	1 H 00	1
8. LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE (FACULTATIVE)	ÉCRITE	3 H 00	1

**Hors préparation*

Pour les personnes en activité professionnelle ou ayant eu une activité professionnelle significative :

Validation par blocs de compétence (ou CCP[3])
L'examen peut être validé par bloc de compétences. Chaque bloc peut être réalisé et validé de façon autonome et indépendante. L'examen se déroule alors sous forme ponctuelle. La moyenne à chaque bloc permet l'obtention du diplôme.

VAE
La Validation des Acquis de l'Expérience permet de valider un certificat ou un diplôme représentant des compétences acquises lors de votre parcours professionnel. Pour ce type de parcours, consultez votre conseiller en réussite professionnelle ainsi que : *https://vae.gouv.fr/*

APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Taux de réussite : ***Pas de promotion antérieure***

PROGRESSION PÉDAGOGIQUE

UE 1 - GESTION JURIDIQUE, FISCALE ET SOCIALE

1- L'entreprise et son environnement
- Éléments généraux sur les contrats
- La diversité des contrats
- Droit pénal
- L'entreprise et la concurrence
- L'entreprise et l'administration fiscale
- L'entreprise et la dimension environnementale

2- Le développement de l'entreprise
3- Le financement de l'entreprise
4- De l'entreprise au groupe
- Les implications juridiques, fiscales et sociales de l'existence d'un groupe
- La restructuration de l'entreprise

5- La pérennité de l'entreprise
- L'entreprise en difficulté
- La transmission de l'entreprise
- La disparition de l'entreprise

6- Les associations et autres organismes à but non lucratif

UE 2 - FINANCE

1- La valeur
- La valeur en finance
- La valeur et le risque
- La valeur et la performance

2- Diagnostic approfondi
- Analyse financière des comptes consolidés
- Analyse extra-financière

3- Évaluation de l'entreprise
- Évaluation par les flux
- Évaluation par approche comparative
- Autres évaluations particulières et spécifiques

4- Investissement et financement
- Investissement et désinvestissement
- Modalités de financement
- Le choix d'une structure de financement

5- La trésorerie
- Gestion des flux de trésorerie au sein d'un groupe
- La gestion des risques
- Fraude et blanchiment des capitaux

6- Ingénierie financière
- La politique de dividende
- La gestion de la valeur de l'action
- Les fusions et acquisitions
- Les opérations sur les dettes et sur les créances
- Les innovations financières

UE 3 – MANAGEMENT ET CONTRÔLE DE GESTION

1- Modèles d'organisation et contrôle de gestion
- Évolution des modèles d'organisation
- Le positionnement du contrôle de gestion et l'identification du métier comme aide à la stratégie
- Le contrôle de gestion et les systèmes d'information et de communication

2- Management stratégique
- Analyse et choix stratégiques
- Place et rôle du contrôle de gestion stratégique
- Approche du marketing stratégique
- La gestion du périmètre de l'entité
- La planification et le diagnostic stratégique
- Analyse des parties prenantes et structures de gouvernance
- Contrôle de gestion et le changement organisationnel

3- Conduite du changement
- Le management du changement
- Management et pilotage par les processus
- Le contrôle de gestion et le pilotage stratégique

4- Management des ressources humaines et des compétences
- La gestion des ressources humaines
- La gestion des compétences

UE 4 - COMPTABILITÉ ET AUDIT

1- Opérations de restructurations
2- Normes internationales
3- Comptes de groupe
- Principes de consolidation
- Processus d'élaboration des comptes de groupe
- Documents de synthèse des groupes

4- Audit
- Typologies des missions et organisation de la profession
- Principes fondamentaux de comportement des CAC et des EC
- La démarche générale d'audit

UE 5 - MANAGEMENT DES SYSTÈMES D'INFORMATION

1- Gouvernance des systèmes d'information (SI)
- Position de la fonction SI au sein de l'organisation
- La stratégie SI
- Évolution des systèmes d'information
- Management stratégique des données (Big Data-Mégadonnées)

2- La gestion de projets SI
- Les enjeux d'un projet
- La mise en œuvre d'un projet
- Maintenance
- Gestion des risques du projet
- Gestion des connaissances

3- Les systèmes d'entreprise
- La place des systèmes d'entreprise (SE)
- Le cycle de vie des systèmes d'entreprise (SE)

4- Gestion de la performance informationnelle
- Définition d'indicateurs
- Le contrat de services
- Les coûts
- Les budgets
- Évaluation des projets de systèmes d'information

5- Architecture et sécurité des systèmes d'information
- Architecture technique
- Mise en place d'une architecture de confiance
- Surveillance et prévention

6- Audit du système d'information, conseil et reporting
- Audit du système d'information
- Gouvernance d'entreprise et environnement spécifique pour l'auditeur ou le conseil
- Audit et conseils assistés
- Contrôle et reporting

UE6 - ANGLAIS DES AFFAIRES

1- Finance
2- Accounting and auditing
3- Governance and corporate social responsability
4- Information systems and new technologies
5- Management, Human Resources and Strategy
6- Production
7- Marketing

UE 7 – MÉMOIRE PROFESSIONNEL

1- Recherche d'information
2- Présentation des documents techniques et professionnels
- Les écrits professionnels
- La présentation orale de documents

3- Méthodologie de la recherche en gestion

ACCOMPAGNEMENT, CONDUITE DE PROJET, ET ÉVALUATIONS

- Accompagnement individualisé et collectif (entreprise, formation, dossiers...)
- Thématiques
- Évaluations sommatives et formatives

[1] *RNCP : Répertoire National de la Certification Professionnelle*
[2] *ENT : Espace Numérique de Travail*
[3] *CCP : Certificat de Compétence Professionnelle*

PRO-SYSTÈMES SARL au capital de 152 449 € - RCS Clermont-Ferrand B 377 891 999 - Établissement d'enseignement supérieur privé et technique - Centre de Formation des Apprentis (CFA) - Édition 09/2026