

Évènementiel

Création Digitale

RESPONSABLE COMMUNICATION

TITRE RNCP¹ : 39249 (JO 27/06/2024)

NIVEAU 6 : Cadre Européen des Certifications

CODE DIPLOME 26X32058

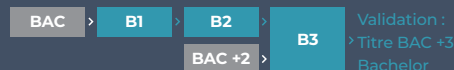
CODE NSF 320 : Spécialités plurivalentes de la communication et de l'information

DIPLOME DÉLIVRÉ PAR CERTIFICATEUR : ECORIS

Prérequis

Intégration en 1^{ère} année : BAC ou équivalent

Intégration en 3^{ème} année : BAC +2 (BTS, DUT, etc.)



Autre situation : contacter GFS

Voies d'accès à la formation

L'accès à une action de formation varie en fonction de votre parcours antérieur, de votre situation actuelle et de votre projet futur.

Alternance

> Acquérir une expérience significative, se professionnaliser

Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation.

Formation en alternance financée par un Opérateur de Compétences (OPCO) ou un établissement public.

La formation est gratuite pour le bénéficiaire.

Initiale alternée

> Découvrir le monde de l'entreprise avec une immersion professionnelle

Formation initiale alternée financée par l'étudiant :

Frais d'inscription annuels : 150 € net*

Frais de scolarité annuels :

1^{ère} et 2^{ème} année : 3500 € net ; 3^{ème} année : 5500 €

*350 € net pour les étudiants qui viennent de l'étranger.

Possibilité de demander un financement total ou partiel à l'entreprise, dans le cadre d'un partenariat éducatif.

Formule pro

> Se réorienter (reconversion), développer et valider ses compétences

Pour les salariés, demandeurs d'emploi, indépendants, avec expérience professionnelle (selon votre statut) :

Compte personnel de formation (CPF), Plan de Développement des Compétences (PDC), CPF de Transition, Promotion par l'alternance (Pro-A), Contrat de Sécurisation Professionnelle (CSP).

Votre validation peut être réalisée en VAE (Validation des Acquis de l'Expérience).

Parcours individualisé et financement sur devis en fonction de l'expérience.

Rythme de la formation

Grâce à des périodes alternées en entreprise et en centre de formation, le rythme de formation permet de concilier une formation complète avec une immersion professionnelle.

Durée de la formation

Nombre d'heures : 1500 h. La durée du parcours de formation est modulable selon la voie d'accès.

PUBLIC

Alternants, salariés, étudiants, demandeurs d'emploi, travailleurs indépendants

Accessible aux personnes en situation d'handicap (PSH)

ADMISSION

Candidature en ligne ou sur Parcoursup. Recrutement sur dossier, entretien, étude personnalisée de votre projet de formation avec un conseiller en réussite professionnelle et courrier d'admission.

Objectifs et exemples de missions

Le Responsable Communication contribue à la définition et à la mise en œuvre de la politique de communication générale de la structure dans laquelle il exerce. Il déploie des actions de communication et des projets événementiels. Il est en charge de la promotion de l'image de marque de l'entreprise, de ses produits et de ses réalisations auprès de ses différents publics.

Sur la partie événementielle, il est chargé de l'organisation des manifestations de A à Z. Il définit le plan de communication. Il établit une veille informationnelle et supervise la réalisation de visuels en lien avec les équipes créatives. Bien souvent, il a également la responsabilité des réseaux sociaux sur lesquels l'entreprise est présente et contrôle la stratégie rédactionnelle de l'entreprise.

- > Promouvoir l'image de marque de l'entreprise
- > Élaborer une veille mercatique pour l'entreprise
- > Participer à la mise en œuvre d'une stratégie de marketing et Communication
- > Gérer des actions et supports de communication
- > Conceptualiser, créer et gérer des événements d'entreprise
- > Gérer les réseaux sociaux

Suite de parcours et débouchés professionnels

Cette formation permet de poursuivre vos études vers un titre de niveau 7 ou d'accéder à un emploi :

- > Responsable communication
- > Responsable / Chargé(e) de communication digitale
- > Responsable / Chargé(e) de communication événementielle
- > Chargé(e) de projets
- > Chargé(e) de communication externe

Encadrement

Chaque apprenant bénéficie d'une formation et d'un suivi pédagogique individualisé, encadré par les formateurs, un responsable pédagogique et un conseiller en réussite professionnelle. Les membres de cette équipe sont les interlocuteurs privilégiés de l'apprenant pour la réussite de son parcours pédagogique et professionnel.

La liste des formateurs correspondant à la formation suivie est remise avant l'entrée en formation, lors de l'entretien avec le conseiller en réussite professionnelle.

Un accompagnement individualisé se crée avant, pendant et après la formation.

Pour aller plus loin, passerelles et équivalences

Pour plus de détails sur ce parcours de formation, rendez-vous sur le site de France Compétences <https://francecompetences.fr> puis entrez le code RNCP de cette fiche. Vous pourrez également télécharger la fiche **Europass** de la formation.

Pour valoriser vos compétences et gérer votre carrière en France ou en Europe, rendez-vous sur la plateforme Europass : <https://europa.eu/europass/fr> 



GRIMP
Recherche
d'entreprise



GFS ONLINE
ENT, planning,
notes, ressources



Microsoft 365
Adresse email
et applications



Wi-Fi & écrans
interactifs
dans chaque salle



Logiciels
métiers
et/ou certifications



Bibliothèque
& ludothèque
à disposition



Accès
photocopieur
et numérisation



Espace de vie
sur place

ORGANISATION ET MODALITÉS DE LA FORMATION

Formation de 3 ans, adaptée selon parcours antérieur.
La formation est multimodale avec présence en centre, formation à distance (FOAD), formation en situation de travail (FEST).

Pour chaque stagiaire, un planning adapté à son statut est joint à la convention de formation.

La répartition horaire par matière ou par module est susceptible de subir des modifications en fonction du niveau initial de l'apprenant et/ou du groupe, de son parcours individualisé et de son accompagnement. Il en est de même pour le programme.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie active : cas pratiques, participation à des concours, pédagogie inversée, partenariats pédagogiques avec des entreprises, thématiques professionnelles.

DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION

De 1 jour à 3 mois en fonction du financeur.

HORAIRES

La formation se déroule par demi-journées : de 8 h 15 à 12 h 00 et de 13 h 00 à 16 h 45.

NOMBRE DE STAGIAIRES

Un groupe de 5 à 30 participants.

SUIVI DE L'EXÉCUTION DU PROGRAMME

Un émargement est réalisé par demi-journée, il est signé par l'apprenant et le formateur. L'apprenant reçoit à son inscription des codes personnels pour consulter son planning, des ressources pédagogiques et ses résultats d'évaluations sur l'ENT².

RÈGLEMENT D'EXAMENS**Pour les personnes ayant suivi le cycle de formation :**

Examens écrits et oraux en cours et en fin de formation avec remise de bulletins de notes et appréciation de l'équipe pédagogique.

L'apprenant reçoit une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de l'action ainsi qu'un résultat de l'évaluation.

Les résultats de la soutenance et des contrôles détermineront l'obtention du titre « Responsable communication » inscrit au RNCP niveau 6, délivré par ECORIS (JO du 27/06/2024) et selon l'option choisie du Bachelor Communication et Événementiel (Spécialité « Communication et Management Événementiel ») ou du Bachelor Communication et Création Digitale (Spécialité « Création Digitale Vidéo ») délivré par ECORIS, si l'apprenant valide un niveau B1 au CECRL en anglais.

Pour les personnes en activité professionnelle ou ayant eu une activité professionnelle significative :

• Validation par blocs de compétence (ou CCP³)

L'examen peut être validé par bloc de compétences. Chaque bloc peut être réalisé et validé de façon autonome et indépendante. L'examen se déroule alors sous forme ponctuelle. La moyenne à chaque bloc permet l'obtention du diplôme.

• VAE

La Validation des Acquis de l'Expérience permet de valider un certificat ou un diplôme représentant des compétences acquises lors de votre parcours professionnel. Pour ce type de parcours, consultez votre conseiller en réussite professionnelle ainsi que : <https://vae.gouv.fr/>

APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Taux de réussite : 100% en 2023 (2 présentés, 2 reçus)

Règlement d'examens

ÉPREUVE	FORME
BLOC 1 : PARTICIPER À L'ÉLABORATION D'UNE STRATÉGIE DE COMMUNICATION RESPONSABLE ET ÉTHIQUE	
FONDAMENTAUX DU MARKETING	ÉPREUVES ÉCRITES
FONDAMENTAUX DE LA COMMUNICATION	CCF
COMMUNITY MANAGEMENT	ÉPREUVES ÉCRITES
MARKETING OPÉRATIONNEL ET STRATÉGIQUE	ÉPREUVES ÉCRITES 2 CCF
COMMUNICATION STRATÉGIQUE	ÉPREUVE ÉCRITE CCF
RSE	ÉPREUVE ÉCRITE CCF
BLOC 2 : ÉLABORER LA STRATÉGIE DES CANAUX DE COMMUNICATION	
ANGLAIS	ÉPREUVES ÉCRITES
PRÉPARATION AU TOEIC	CCF
COMMUNICATION PROFESSIONNELLE APPLIQUÉE	CCF
LEADERSHIP	CCF
RELATION CLIENTS ET FOURNISSEURS	CCF
NÉGOCIATION ACHAT	ÉPREUVE ÉCRITE
SIMULATION NÉGOCIATION ACHAT	ÉPREUVE ORALE
COMMUNICATION OPÉRATIONNELLE	ÉPREUVE ÉCRITE CCF
GESTION FINANCIÈRE ET CULTURE ENTREPRENEURIALE	ÉPREUVE ÉCRITE CCF
BLOC 3 : CONCEVOIR, ÉVALUER ET OPTIMISER UN PROJET DE COMMUNICATION PRINT OU DIGITAL CENTRÉ SUR L'UX	
FONDAMENTAUX DE LA GESTION ET DE LA COMPTABILITÉ	ÉPREUVES ÉCRITES
FONDAMENTAUX RH	ÉPREUVES ÉCRITES
ENVIRONNEMENT JURIDIQUE, INSTITUTIONNEL ET GÉOPOLITIQUE	ÉPREUVES ÉCRITES
OUTILS BUREAUTIQUE	CCF
MAÎTRISE DE LA LANGUE FRANÇAISE	CCF
MARKETING DIGITAL	ÉPREUVE ORALE CCF
INFOGRAPHIE	3 CCF
STRATÉGIE RÉDACTIONNELLE ET INFORMATIONNELLE	ÉPREUVE ÉCRITE 2 CCF
BLOC 4 : ENCADRER LES ÉQUIPES ET ANIMER L'ACTIVITÉ COMMERCIALE	
LÉGISLATION ET GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	ÉPREUVE ÉCRITE
COMMUNICATION ET MANAGEMENT	ÉPREUVE ÉCRITE
BLOC OPTION 1 : CONCEPTUALISER ET/OU MANAGER UN SERVICE COMMUNICATION	
COMMUNICATION ET MANAGEMENT ÉVÉNEMENTIEL	ÉPREUVE ÉCRITE CCF
BLOC OPTION 2 : CRÉER DES CONTENUS VIDÉOS POUR LE WEB ET POUR LES RÉSEAUX SOCIAUX	
CRÉATION DIGITALE VIDÉO	2 CCF
BLOC PROJET	
GRAND ORAL	ÉPREUVE ORALE
BLOC MÉMOIRE PROFESSIONNEL	
ENTRETIEN PROFESSIONNEL	2 ÉPREUVES ORALES 2 CCF
BLOC COMPLÉMENTAIRE	
ANGLAIS	TEST DE NIVEAU CECRL

PROGRESSION PÉDAGOGIQUE**1^{ÈRE} ANNÉE****BLOC 1 : Participer à l'élaboration d'une stratégie de communication responsable et éthique**

- Fondamentaux du marketing
- Fondamentaux de la communication
- Community management

BLOC 2 : Élaborer la stratégie des canaux de communication

- Anglais
- Préparation au TOEIC
- Communication professionnelle appliquée
- Leadership
- Relation clients et fournisseurs

BLOC 3 : Concevoir, évaluer et optimiser un projet de communication print ou digital centré sur l'UX

- Fondamentaux de la gestion et de la comptabilité
- Environnement économique et entrepreneurial
- Environnement juridique, institutionnel et géopolitique
- Outils bureautique
- Maîtrise de la langue française + Certification Le Robert

BLOC PROJET

- Grand oral

2^{ÈME} & 3^{ÈME} ANNÉE**BLOC 1 : Participer à l'élaboration d'une stratégie de communication responsable et éthique**

- Marketing opérationnel et stratégique
- Communication stratégique
- RSE

BLOC 2 : Élaborer la stratégie des canaux de communication

- Négociation achat
- Simulation négociation achat
- Communication opérationnelle
- Gestion financière et culture entrepreneuriale

BLOC 3 : Concevoir, évaluer et optimiser un projet de communication print ou digital centré sur l'UX

- Marketing digital
- Infographie
- Stratégie rédactionnelle et informationnelle

BLOC 4 : Conduire un projet et/ou manager un service communication

- Législation et gestion des ressources humaines
- Communication et management

BLOC OPTION 1 : Conceptualiser, créer et gérer un événement

- Communication et management événementiel

BLOC OPTION 2 : Créer des contenus vidéos pour le web et les réseaux sociaux

- Création digitale vidéo

BLOC : MÉMOIRE PROFESSIONNEL**Conduite de projet**

- Construction du projet et du mémoire

BLOC COMPLÉMENTAIRE**Anglais**

- Structures grammaticales
- Lexique professionnel
- Vocabulaire et expressions idiomatiques de la communication orale
- Vocabulaire et usages de la communication écrite

ACCOMPAGNEMENT, CONDUITE DE PROJET, ET ÉVALUATIONS

- Accompagnement individualisé et collectif (entreprise, formation, dossiers...)
- Thématiques
- Évaluations sommatives et formatives

¹ RNCP : Répertoire National de la Certification Professionnelle

² ENT : Espace Numérique de Travail

³ CCP : Certificat de Compétence Professionnelle