





MBA MANAGEMENT ET STRATÉGIE PATRIMOINE FINANCIER ET IMMOBILIER

MANAGER EN STRATÉGIE D'ENTREPRISE

	TITRE RNCP ¹ : 37069 (JO 23/11/2022)
	NIVEAU 7 : Cadre Européen des Certifications
	CODE DIPLOME 16X31018
	DIPLOME DELIVRE PAR CERTIFICATEUR : ECORIS

Prérequis

Intégration en 1^{ère} année : Bac +3



Autre situation : contacter GFS

Voies d'accès à la formation

L'accès à une action de formation varie en fonction de votre parcours antérieur, de votre situation actuelle et de votre projet futur.

Alternance

> Acquérir une expérience significative, se professionnaliser

Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation. Formation en alternance financée par un Opérateur de Compétences (OPCO) ou un établissement public. La formation est gratuite pour le bénéficiaire.

Initiale alternée

> Découvrir le monde de l'entreprise avec une immersion professionnelle

Formation initiale alternée financée par l'étudiant :

Frais d'inscription annuels : 150 € net*

Frais de scolarité annuels : 6500 € net

*350 € net pour les étudiants qui viennent de l'étranger.

Possibilité de demander un financement total ou partiel à l'entreprise, dans le cadre d'un partenariat éducatif.

Formule pro

> Se réorienter (reconversion), développer et valider ses compétences

Pour les salariés, demandeurs d'emploi, indépendants, avec expérience professionnelle (selon votre statut) : Compte personnel de formation (CPF), Plan de Développement des Compétences (PDC), CPF de Transition, Promotion par l'alternance (Pro-A), Contrat de Sécurisation Professionnelle (CSP).


Votre validation peut être réalisée en VAE (Validation des Acquis de l'Expérience).

Rythme de la formation

Grâce à des périodes alternées en entreprise et en centre de formation, le rythme de formation permet de concilier une formation complète avec une immersion professionnelle.

Durée de la formation

Nombre d'heures : 1000 h. La durée du parcours de formation est modulable selon la voie d'accès.

Public
Alternants, salariés, étudiants, demandeurs d'emploi, travailleurs indépendants
 Accessible aux personnes en situation d'handicap (PSH)

Admission
Candidature en ligne ou sur Parcoursup.
Recrutement sur dossier, entretien, étude personnalisée de votre projet de formation avec un conseiller en réussite professionnelle et courrier d'admission.

Objectifs et exemples de missions

Le titulaire du MBA exerce son activité au sein d'une entreprise ou en tant que prestataire. Il élabore une stratégie adaptée puis la déploie auprès des équipes avant d'évaluer les résultats. Il est amené à impulser et accompagner le changement en ayant recours à des ressources humaines et matérielles. C'est un stratège généraliste, capable de résoudre des problématiques complexes et d'assumer des fonctions d'encadrement, d'orientation et de conseil, d'organisation, de pilotage et de management de projet dans différents champs économiques de l'entreprise grâce à ses compétences pluridisciplinaires.

- > Piloter une étude de marché afin d'identifier le positionnement de la marque, des produits et services proposés par l'entreprise auprès de consommateurs, prospects et clients
- > Mettre en œuvre la politique commerciale de l'entreprise
- > Identifier les évolutions du marché et le positionnement que l'entreprise doit adopter
- > Définir les objectifs commerciaux à atteindre
- > Recruter et manager l'équipe de vente
- > Prospector et fidéliser les comptes stratégiques pour l'entreprise
- > Réaliser un diagnostic marketing et commercial
- > Mettre en place un plan d'actions commerciales et marketing
- > Élaborer et mettre en œuvre son plan de communication en définissant son identité de marque et le positionnement de son offre, en choisissant les médias adaptés aux cibles envisagées puis en proposant un plan de communication
- > Mettre en œuvre des outils de gestion commerciale
- > Assurer le suivi des plans d'actions et objectifs
- > Mettre en œuvre au sein de l'entreprise une démarche qualité
- > Poser un diagnostic entre les besoins du client et les solutions d'investissement
- > Conseiller le client et lui proposer des solutions adaptées en fonction de son statut social et de ses capacités d'épargne

Suite de parcours et débouchés professionnels

Cette formation permet de poursuivre vos études vers un titre de **niveau 8** ou d'accéder à un emploi :

- > Directeur(trice) commercial
- > Chargé(e) d'affaires entreprises
- > Conseiller(e) en gestion privée
- > Directeur(trice) d'agence
- > Responsable de dossiers

Encadrement


Chaque apprenant bénéficie d'une formation et d'un suivi pédagogique individualisé, encadré par les formateurs, un responsable pédagogique et un conseiller en réussite professionnelle. Les membres de cette équipe sont les interlocuteurs privilégiés de l'apprenant pour la réussite de son parcours pédagogique et professionnel.

La liste des formateurs correspondant à la formation suivie est remise avant l'entrée en formation, lors de l'entretien avec le conseiller en réussite professionnelle.

Un accompagnement individualisé se crée avant, pendant et après la formation.

Pour aller plus loin

Pour plus de détails sur ce parcours de formation, rendez-vous sur le site de France Compétences <https://francecompetences.fr> puis entrez le code RNCP de cette fiche. Vous pourrez également télécharger la fiche **Europass** de la formation. 

Pour valoriser vos compétences et gérer votre carrière en France ou en Europe, rendez-vous sur la plateforme Europass : <https://europa.eu/europass/fr>  europass



ENT
Planning, notes, ressources



Microsoft 365
Adresse email et applications



WIFI
& vidéoprojecteur dans chaque salle



Logiciels métiers
et/ou certifications



Bibliothèque & revues
à disposition



Accès photocopieur
et numérisation



Espace de vie
sur place

ORGANISATION DE LA FORMATION

Formation de 1 à 2 ans selon parcours antérieur.
La formation est multimodale avec présence en centre, formation à distance (FOAD), formation en situation de travail (FEST).
Pour chaque stagiaire, un planning adapté à son statut est joint à la convention de formation.
La répartition horaire par matière ou par module est susceptible de subir des modifications en fonction du niveau initial de l'apprenant et/ou du groupe, de son parcours individualisé et de son accompagnement. Il en est de même pour le programme.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Pédagogie active : cas pratiques, participation à des concours, pédagogie inversée, partenariats pédagogiques avec des entreprises, thématiques professionnelles.

DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION

De 1 jour à 3 mois en fonction du financeur.

HORAIRES

La formation se déroule par demi-journées : de 8 h 15 à 12 h 00 et de 13 h 00 à 16 h 45. Des masterclass peuvent être proposées en sus après 17 h 00.

NOMBRE DE STAGIAIRES

Un groupe de 5 à 35 participants.

SUIVI DE L'EXÉCUTION DU PROGRAMME

Un émargement est réalisé par demi-journée : il est signé par l'apprenant et le formateur. L'apprenant reçoit à son inscription des codes personnels pour consulter son planning, des ressources pédagogiques et ses résultats d'évaluations sur l'ENT².

RÈGLEMENT D'EXAMENS

Pour les personnes ayant suivi le cycle de formation :
Examens écrits et oraux en cours et en fin de formation avec remise de bulletins de notes et appréciation de l'équipe pédagogique.
L'apprenant reçoit une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de l'action ainsi qu'un résultat de l'évaluation.

Les résultats de la soutenance et des contrôles détermineront l'obtention du titre « Manager en Stratégie d'Entreprise » inscrit au RNCP niveau 7, délivré par ECORIS (JO du 23/11/2022) et le MBA Management et Stratégie Patrimoine Financier et Immobilier délivré par GFS Clermont-Fd. ECORIS délivre un « diplôme international » si l'apprenant valide un niveau B2 à la certification Linguaskill.

ÉPREUVE M1	ÉVALUATIONS	COEFF.
UE A : TECHNIQUES PROFESSIONNELLES		
FINANCES STRATÉGIE D'ENTREPRISE	2 ÉPREUVE ÉCRITE / 2 CCF ÉPREUVE ÉCRITE / CCF	8 4
ENVIRONNEMENT JURIDIQUE ET FISCAL	ÉPREUVE ÉCRITE / CCF	4
UE B : STRATÉGIE PATRIMOINE FINANCIER ET IMMOBILIER		
PILOTAGE STRATÉGIQUE ET OPÉRATIONNEL	ÉPREUVE ÉCRITE / CCF	3
MANÈGE DE PROJET	CCF	3
CONDUITE DU CHANGEMENT	ÉPREUVE ÉCRITE / CCF	3
LEADERSHIP	ÉPREUVE ÉCRITE / CCF	3
UE C : BUSINESS ENGLISH		
ANGLAIS	ÉPREUVE ORALE / CCF	4
DÉBATS SOCIO ÉCONOMIQUES	ÉPREUVE ÉCRITE / CCF	2
UE D : PROJETS PROFESSIONNELS		
MÉMOIRE DE PROJET PROFESSIONNEL	2 ÉPREUVES ORALES / 2 CCF	13
ÉTUDE PATRIMONIALE ET INVESTISSEMENTS	ÉPREUVE ORALE / CCF	7
CONSEIL JURIDIQUE ET FISCAL	ÉPREUVE ORALE / CCF	4

La validation du M1 est nécessaire pour le passage en M2.

ÉPREUVE M2	ÉVALUATIONS	COEFF.
UE A : TECHNIQUES PROFESSIONNELLES		
FINANCEMENT À COURT ET MOYEN TERME	ÉPREUVE ÉCRITE / CCF	5
POLITIQUE DE COMMUNICATION INTERNE	CCF	2
VEILLE STRATÉGIQUE ET JURIDIQUE	CCF	3
INVESTISSEMENT IMMOBILIER	CCF	3
MANÈGE DE LA QUALITÉ	ÉPREUVE ÉCRITE / CCF	2
UE B : STRATÉGIE PATRIMOINE FINANCIER ET IMMOBILIER		
ANALYSE FINANCIÈRE ET ANALYSE DES RISQUES	ÉPREUVE ÉCRITE / CCF	5
DROIT DES ENTREPRISES	ÉPREUVE ÉCRITE / CCF	5
GESTION JURIDIQUE, FISCALE ET SOCIALE	ÉPREUVE ÉCRITE / CCF	1
FISCALITÉ DES ENTREPRISES	ÉPREUVE ÉCRITE / CCF	3
AUDIT ET INGÉNIEURIE SOCIALE	ÉPREUVE ÉCRITE / CCF	1
UE C : BUSINESS ENGLISH		
ANGLAIS	ÉPREUVE ÉCRITE / CCF	4
	ÉPREUVE ORALE / CCF	4
UE D : PROJETS PROFESSIONNELS		
THÈSE PROFESSIONNELLE	2 ÉPREUVES ORALES / 2 CCF	14
PITCH	ÉPREUVE ORALE	8

Pour les personnes en activité professionnelle ou ayant eu une activité professionnelle significative :

- Validation par blocs de compétence (ou CCP³)

L'examen peut être validé par bloc de compétences. Chaque bloc peut être réalisé et validé de façon autonome et indépendante. L'examen se déroule alors sous forme ponctuelle. La moyenne à chaque bloc permet l'obtention du diplôme.

• VAE

La Validation des Acquis de l'Expérience permet de valider un certificat ou un diplôme représentant des compétences acquises lors de votre parcours professionnel. Pour ce type de parcours, consultez votre conseiller en réussite professionnelle ainsi que : <https://vae.gouv.fr/>

APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Consulter les indicateurs : <https://www.inserjeunes.education.gouv.fr>

Taux de réussite : pas de promotion antérieure

PROGRESSION PÉDAGOGIQUE

1ÈRE ANNÉE

TECHNIQUES PROFESSIONNELLES

Stratégie d'entreprise

- Le processus de gestion : planification, organisation, direction et contrôle, prise de décisions
- Les fondements de la réflexion stratégique
- Les concepts de base liés à l'analyse stratégique
- Les principaux outils du diagnostic stratégique
- Les choix stratégiques dans le cadre d'une démarche structurée

Environnement juridique et fiscal

- Le droit de propriété et ses composantes
- Les différents modes de propriété
- Les différents modes d'organisation patrimoniale du couple
- Les différentes modalités juridiques de rupture d'un couple
- Les libéralités entre vifs, les différentes solutions

Finances

- Le budget de trésorerie : budget des ventes, des achats, TVA et tableaux d'encaissements/décaissements
- L'escompte, le daily, le découvert. Placement de trésorerie et évaluation des coûts/gains
- Les modes de financement
- La fusion, les parités d'échanges et la logique du LBO
- La liasse fiscale
- L'analyse financière par les ratios
- L'audit financier
- Les différents risques
- La cotation d'une entreprise et/ou d'un dirigeant

FONDAMENTAUX DE LA STRATÉGIE D'ENTREPRISE

Pilotage stratégique et opérationnel

- Le contrôle de gestion comme outil de pilotage de l'organisation, acteur du diagnostic stratégique et opérationnel
- L'établissement des budgets, le contrôle et l'analyse des écarts
- Le contrôle de gestion comme acteur du pilotage stratégique et opérationnel

Management de projet

- Outils d'évaluation de besoins : QQOQCP, diagramme d'Ishikawa
- Outils de planification et d'affectation de tâches : matrice RACI, PERT, diagramme de GANTT

Conduite du changement

- Le processus de changement : types de changement, facteurs déclenchants
- Les outils de diagnostic et de pilotage
- Construction d'un projet, les outils organisationnels, de co-construction
- Les outils et l'application des méthodes agiles
- La psychologie individuelle en situation de changement : cycles du deuil, résistances

Leadership

- Définir le leadership et appréhender les styles de leadership
- La différence entre Manager et Leader
- Techniques de prise de parole en public
- Mieux connaître et développer sa confiance en soi
- Les outils et méthodes pour fédérer, valoriser et faire performer une équipe

BUSINESS ENGLISH

Anglais (1ère et 2ème année)

- Vocabulaire général et professionnel, grammairale variée
- Expressions idiomatiques et de verbes prépositionnelles
- Phonologie : accent et intonation facilement compréhensible par un natif

Débats socio économiques

- Le droit de propriété et ses composantes
- Les différents modes de propriété
- Les différents modes d'organisation patrimoniale du couple
- Les différents modalités juridiques de rupture d'un couple
- Les libéralités entre vifs, les différentes solutions
- Le capitalisme d'hier et d'aujourd'hui
- La croissance
- Les leviers d'une économie verte
- Le marché du travail et l'éducation

PROJETS PROFESSIONNELS

Etude patrimoniale et investissements

- Identifier et connaître les différentes classes d'actifs
- Connaître les mécanismes juridiques et financiers de l'assurance vie
- Sensibiliser les actifs sur le sujet des retraites et identifier les différentes formules d'investissement pour y répondre
- Identifier et connaître les différents types de frais liés au contrat
- Utiliser un logiciel de gestion de patrimoine en le renseignant de la façon la plus exhaustive

Conseil juridique et fiscal

- Le calcul de l'impôt
- Présenter les différentes formules de sortie avec leur impact fiscal
- Maîtriser la situation fiscale du client
- La procédure TRACFIN
- Mesurer le risque

MÉMOIRE DE PROJET PROFESSIONNEL

Réaliser un projet innovant mobilisant les connaissances acquises dans le cadre de la formation centré sur l'étude d'un cas concret ou d'une problématique d'entreprise. L'accent est mis sur l'analyse de l'environnement stratégique de l'organisation étudiée. Véritable mission consultante, avec un objectif précis, ce mémoire est apprécié par rapport à la capacité de l'étudiant à articuler la théorie et la pratique.

2ÈME ANNÉE

TECHNIQUES PROFESSIONNELLES

Financement à court et moyen terme

- Les crédits de fonctionnement (financement de l'actif circulant global, de certains actifs circulants, du poste client, les engagements pas signature et celui du commerce international)
- Les crédits d'investissement
- Le crédit-bail, mobilier, immobilier (avantages-inconvénients - dont présentation sous méthode SWOT)
- L'accompagnement financier du créateur, du repreneur d'entreprise ou du transmetteur d'entreprise
- Les bases des techniques de fusion acquisition ainsi que les bases de l'introduction en bourse

Politique de communication interne

- Les enjeux de la communication interne
- Les différents interlocuteurs et leur rôle dans la communication
- Les phases clés de son plan de communication interne
- Les outils de la communication interne

Veille stratégique et juridique

- Connaissance des sources juridiques fiables
- Culture générale sur les règles juridiques qui régissent la vie en société

Investissement immobilier

- Le marché de l'immobilier et la stratégie immobilière
- Les modes d'acquisition
- La gestion de patrimoine immobilier
- La fiscalité immobilière et la défiscalisation

- La performance d'un investissement immobilier

Management de la qualité

- Les « signes de la qualité », les différences entre la qualité finale d'un produit ou d'un service et la notion de SMQ
- Le déroulement et la démarche de mise en place d'un SMQ jusqu'à l'audit de certification
- Gérer au delà de l'audit, la notion d'amélioration continue (cycle PDCA)

STRATEGIE PATRIMOINE FINANCIER ET IMMOBILIER

Analyse financière et analyse des risques

- La liasse fiscale : lecture détaillée
- Les techniques de l'analyse financière par les ratios (rentabilité, structure financière et trésorerie)
- Les informations indispensables à l'audit financier et économique de l'entreprise, pour bien gérer les risques
- Les différents risques - listage
- La cotation d'une entreprise et/ou d'un dirigeant

Droit des entreprises

- Le fonctionnement des différents types d'entreprises (individuelles ou sociétés : SARL, SA, SAS, sociétés civiles)
- Les différents statuts juridiques du dirigeant de société
- Les étapes juridiques de la création, la reprise et la transmission d'entreprise
- L'ensemble des garanties (réelles et personnelles)
- Les dispositifs d'alerte et de traitement des difficultés en entreprise

Gestion juridique, fiscale et sociale

Fiscalité des entreprises

- Les différents impôts qui frappent l'entreprise et l'entrepreneur
- L'impact de la TVA sur la trésorerie d'entreprise
- Le choix du régime fiscal le plus favorable quant au choix de l'entreprise
- Calcul de l'impôt des entreprises

Audit et ingénierie sociale

- Les régimes de retraite
- Les régimes de prévoyance
- Les produits retraite
- Les produits de prévoyance
- Les assurances de l'entreprise et du chef d'entreprise

PROJETS PROFESSIONNELS

Cas de synthèse : le Pitch « Définir une stratégie d'entreprise »

THÈSE PROFESSIONNELLE

Le travail de thèse professionnelle traitera de problématiques afférentes aux stratégies de décision de l'entreprise. Le stagiaire s'appuiera sur l'analyse des environnements interne et externe de l'entreprise et conceptualisera les modèles d'analyse, d'exploitation et de contrôle. Il devra préconiser des orientations et des solutions répondant à la problématique posée.

ACCOMPAGNEMENT, CONDUITE DE PROJET ET ÉVALUATIONS

- Accompagnement individualisé et collectif (entreprise, formation, dossiers...)
- Thématiques
- Évaluations sommatives et formatives



¹ RNCP : Répertoire National de la Certification Professionnelle

² ENT : Espace Numérique de Travail

³ CCP : Certificat de Compétence Professionnelle