

Offres en alternance (apprentissage & professionnalisation)

Pour postuler, envoyez votre candidature (CV et LM) à l'adresse contact@gfs63.com avec la référence de l'offre

Formation à GFS Clermont-Fd (63400 Chamalières)

Formation	Postes	Ville	Date de recrutement	Missions	Profil	Référence	Conseiller en formation
BTS Gestion de la PME (GPME)	Assistant de Gestion/Direction H/F	CLERMONT-FERRAND	01/09/2020	Dans le cadre des activités, notre client recherche sa ou son assistante de Gestion/Direction. Vous viendrez en support des actions administratives. Vos missions : - Gestion administrative générale - Etablissement de devis - Suivi des dossiers et facturation - Prise de rdv et gestion plannings - Relance commerciale	Vous êtes organisé(e) et avez le sens des priorités Vous maîtrisez la suite office Vous êtes à l'aise à l'oral Permis non indispensable Obtention du bac ou d'un niveau IV obligatoire	20CHPR000002	M CROHAS Matthieu
BTS Gestion de la PME (GPME)	Assistant Administratif polyvalent H/F	CLERMONT-FERRAND	01/09/2020	Notre client vous propose de vous accompagner dans le cadre de votre BTS GPME en alternance. Vos missions seront essentiellement axées sur la Gestion administrative de l'entrée des clients et la Gestion des fournisseurs.	L'obtention du bac ou d'un titre de niveau IV est impératif. Vous avez le sens des priorités. Vous possédez le permis pour des déplacements occasionnels dans le cadre de vos activités.	20CHPR000004	M CROHAS Matthieu
Bachelor Immobilier - après un BAC +2	Gestionnaire locatif immobilier H/F	AUBIERE	01/09/2020	Rattaché au service de Gestion locative, vos missions seront les suivantes : - Gestion courante des dossiers locataires états des lieux entrée/sortie / saisie des baux / rédaction de courriers / visites... - Accueil téléphonique et physique des locataires	Doté d'un bon relationnel, vous aurez en charge le suivi, l'accompagnement de vos dossiers dans un soucis de satisfaction client. Permis et Véhicule nécessaire Vous êtes organisé et avez le sens des priorités	20CHPR000001	M CROHAS Matthieu
BTS Gestion de la PME (GPME)	Assistant administratif H/F	MONTLUCON	01/09/2020	Notre client recherche son assistante de gestion administrative pour son site de Montluçon. Vos missions : - Gestion du standard - Bons de commande - Facturation et avoir client - Gestion d'un planning d'intervention techniciens - Saisie des heures - Réservations et location (véhicules-habilitations...) - Gestion des litiges - Commandes de fournitures...	Vous êtes polyvalent et organisé. Utilisation du logiciel SAP Maîtrise de la suite office ...	20CHPR	M CROHAS Matthieu

BTS Gestion de la PME (GPME)	Assistant d'agence H/F	CLERMONT-FERRAND	24/08/2020	<ul style="list-style-type: none"> • Administratives : -Prise d'appels téléphoniques -Suivi des dossiers intérimaires -Suivi des contrats intérimaires -Rédaction des contrats de travail -Gestion des visites médicales -Commandes des fournitures de l'agence • Recrutement : -Sourcing des candidats -Entretiens de recrutement sur des profils simples -Inscription administrative -Proposition spontanée de candidats auprès des clients 	Vous êtes polyvalent et avez le sens de l'organisation. Bac indispensable Une demi-journée d'immersion sera proposée aux candidats retenus	20CHPR000005	M CROHAS Matthieu
Bachelor Gestion / RH - après un BAC +2	Assistant d'agence H/F		24/08/2020	<ul style="list-style-type: none"> • Administratives : -Prise d'appels téléphoniques -Suivi des dossiers intérimaires -Suivi des contrats intérimaires -Rédaction des contrats de travail -Gestion des visites médicales -Commandes des fournitures de l'agence • Recrutement : -Sourcing des candidats -Entretiens de recrutement sur des profils simples -Inscription administrative -Proposition spontanée de candidats auprès des clients 	Vous êtes polyvalent et avez le sens de l'organisation. Une demi-journée d'immersion sera proposée aux candidats retenus	20CHPR000006	Mme THIEBAUD Marie-Noëlle

Créé le : 24/03/2020 à 13:00

GFS Clermont-Fd - 4 place Charles de Gaulle - 63400 Chamalières - 04 73 19 53 00 - contact@gfs63.com - www.groupeformationsystemes.com